

Ww tekst

PRIJEDLOG

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 40. stavak 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/2011 i 22/2012), i članka 63. stavaka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/2011), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ . godine donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Državne geodetske uprave (u daljnjem tekstu: Uprava), nazivi njenih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, djelokrug tih jedinica i način upravljanja - njima, okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave, način planiranja poslova, te druga pitanja od značaja za rad Uprave.

Uz poslove određene ovom Uredbom, unutarnje ustrojstvene jedinice Uprave obavljaju i druge poslove u okviru svojeg djelokruga, utvrđene posebnim zakonom.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i upravljanje unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, kao i potreban broj državnih službenika i namještenika, uređuje se na način da Uprava može obavljati upravne i druge stručne poslove koji su joj zakonom dani u djelokrug.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Upravne i druge stručne poslove iz svog djelokruga Uprava obavlja u Središnjem uredu u Zagrebu i područnim uredima.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Središnjeg ureda u Zagrebu ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ravnatelja
2. Sektor za državnu izmjeru

3. Sektor za katastarski sustav
4. Sektor za geoinformacijske sustave
5. Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove
6. Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala
7. Samostalna služba za kontrolu kvalitete i nadzor
8. Samostalna služba za informacijske i komunikacijske tehnologije
9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz djelokruga područnih ureda ustrojavaju se sljedeći područni uredi:

10. Područni ured za katastar Zagreb za područje Zagrebačke županije
11. Područni ured za katastar Krapina za područje Krapinsko-zagorske županije
12. Područni ured za katastar Sisak za područje Sisačko-moslavačke županije
13. Područni ured za katastar Karlovac za područje Karlovačke županije
14. Područni ured za katastar Varaždin za područje Varaždinske županije
15. Područni ured za katastar Koprivnica za područje Koprivničko-križevačke županije
16. Područni ured za katastar Bjelovar za područje Bjelovarsko-bilogorske županije
17. Područni ured za katastar Rijeka za područje Primorsko-goranske županije
18. Područni ured za katastar Gospić za područje Ličko-senjske županije
19. Područni ured za katastar Virovitica za područje Virovitičko-podravske županije
20. Područni ured za katastar Požega za područje Požeško-slavonske županije
21. Područni ured za katastar Slavonski Brod za područje Brodsko-posavske županije
22. Područni ured za katastar Zadar za područje Zadarske županije
23. Područni ured za katastar Osijek za područje Osječko-baranjske županije
24. Područni ured za katastar Šibenik za područje Šibensko-kninske županije
25. Područni ured za katastar Vukovar za područje Vukovarsko-srijemske županije
26. Područni ured za katastar Split za područje Splitsko-dalmatinske županije
27. Područni ured za katastar Pula za područje Istarske županije
28. Područni ured za katastar Dubrovnik za područje Dubrovačko-neretvanske županije
29. Područni ured za katastar Čakovec za područje Međimurske županije.

III. DJELOKRUG I USTROJSTVO UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA U SREDIŠNJEM UREDU

1. KABINET RAVNATELJA

Članak 6.

Kabinet ravnatelja obavlja stručne i administrativne poslove za ravnatelja i njegovog zamjenika, protokolarnе poslove, poslove praćenja rada i komuniciranja s tijelima državne vlasti, poslove pripreme i obrade materijala i njihove pravodobne dostave Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom Saboru, poslove pribavljanja dokumentacije i materijala od svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave za potrebe ravnatelja i njegovog zamjenika, poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslove koji se odnose na jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave, poslove u svezi predstavki i pritužbi građana na rad Uprave, poslove u svezi međunarodne suradnje i sudjelovanja u međunarodnim projektima, poslove pripreme, implementacije i praćenja provedbe nacionalnih i regionalnih projekata financiranih iz sredstava Europske unije, te druge poslove za službene potrebe ravnatelja i njegovog zamjenika.

2. SEKTOR ZA DRŽAVNU IZMJERU

Članak 7.

Sektor za državnu izmjeru obavlja upravne i stručne poslove osnovnih geodetskih radova, topografske izmjere i izrade državnih karata te izmjere i označavanja državne granice na kopnu. Poslovi osnovnih geodetskih radova obuhvaćaju poslove uspostave, održavanja i kontrole polja stalnih točaka geodetske osnove, praćenja i nadzora procesa uvođenja geodetskih datuma na području državne izmjere, obavljanje poslova uspostavljanja i održavanja stalne Global Navigation Satellite System (u daljnjem tekstu: GNSS) - referentne mreže Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: CROPOS), vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove. Poslovi topografske izmjere i izrade državnih karata obuhvaćaju poslove vezane uz obavljanje topografske izmjere, praćenje i usmjeravanje obavljanja geodetskih radova za posebne potrebe, obavljanje poslova vezanih uz izradu državnih karata te vođenje i održavanje topografskih baza podataka, obavljanje poslova za provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala. Poslovi izmjere i označavanja državne granice na kopnu obuhvaćaju poslove koji se odnose na obilježavanje, održavanje i obnavljanje državnih granica sa susjednim državama, čiji su Ugovori o državnim granicama ratificirani i poslove pripreme arbitraža, medijacija, koncilijacija i razgraničenja na budućim državnim granicama sa susjednim državama čiji se Ugovori o državnim granicama pripremaju, suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u rješavanju graničnih pitanja, istraživanje i prikupljanje potrebne dokumentacije, analiziranje i pripremanje stručnih i tehničkih podloga za pregovore sa susjednim zemljama, pripremanje, sklapanje i provođenje izvršavanja međunarodnih ugovora o razgraničenju i utvrđivanju granične crte, obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe rada savjeta za granicu Vlade Republike Hrvatske. Sektor priprema stručna mišljenja i rješenja za izradu zakonskih i provedbenih propisa iz svog djelokruga te daje stručne upute za njihovu provedbu, sudjeluje u izradi stručnih podloga za zaključivanje bilateralnih ugovora o prekograničnoj suradnji i razmjeni podataka. Sektor vodi razvojno-istraživačke projekte i obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, izrađuje godišnji plan rada i izvješće, izrađuje godišnje i višegodišnje programe iz svog djelokruga u koordinaciji s ostalim Sektorima.

U Sektoru za državnu izmjeru ustrojavaju se:

- 2.1. Služba osnovnih geodetskih radova
- 2.2. Služba za topografsku izmjeru i državne karte
- 2.3. Služba državne granice.

2.1 Služba osnovnih geodetskih radova

Članak 8.

Služba osnovnih geodetskih radova obavlja upravne i stručne poslove na uspostavi i održavanju položajne, visinske i gravimetrijske mreže, kao i poslove geomagnetske izmjere, obavlja kontrolu polja stalnih točaka geodetske osnove, određuje parametre transformacije između službenih i povijesnih referentnih sustava te prati i nadzire proces uvođenja novih geodetskih datuma u praktičnu uporabu na području državne izmjere, obavlja poslove uspostave i održavanja stalne GNSS-referentne mreže Republike Hrvatske (CROPOS) za potrebe državne izmjere, katastra nekretnina, navigacije i ostalih prostorno-informacijskih sustava, obavlja poslove vezane uz vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove i web-servisa za izdavanje podataka putem interneta, obavlja stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja osnovnih geodetskih radova, priprema stručna mišljenja i nacрте zakonskih i provedbenih propisa te daje stručne upute za njihovu provedbu, sudjeluje u izradi stručnih podloga vezanih za bilateralnu i međunarodnu suradnju i razmjenu podataka iz područja osnovnih geodetskih radova. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Službe, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe.

U Službi osnovnih geodetskih radova ustrojavaju se:

- 2.1.1. Odjel za geodetske mreže
- 2.1.2. Odjel za CROPOS.

2.1.1. Odjel za geodetske mreže

Članak 9.

Odjel za geodetske mreže obavlja poslove na uspostavi i održavanju položajne, visinske i gravimetrijske mreže, kao i poslove geomagnetske izmjere za potrebe službene kartografije, obavlja kontrolu polja stalnih točaka geodetske osnove, određuje parametre transformacije između službenih i povijesnih referentnih sustava (položajnog, visinskog i gravimetrijskog) te prati i nadzire proces uvođenja novih geodetskih datuma na području državne izmjere, obavlja poslove revizije i obnove stalnih točaka geodetske osnove, obavlja poslove vezane uz vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove i web-servisa za izdavanje podataka putem interneta, obavlja stručni nadzor nad izvođenjem radova iz djelokruga Odjela, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacрта zakonskih i provedbenih propisa iz nadležnosti Odjela, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.1.2. Odjel za CROPOS

Članak 10.

Odjel za CROPOS obavlja poslove uspostave i održavanja stalne GNSS-referentne mreže Republike Hrvatske (CROPOS) za potrebe državne izmjere, katastra nekretnina, navigacije i ostalih prostorno-informacijskih sustava, izrađuje provedbene propise koji reguliraju prava i obveze korisnika za korištenje CROPOS sustava, vodi registraciju korisnika te prati i obračunava korištenje sustava, osigurava podršku korisnicima sustava, izrađuje i provodi programe za edukaciju i informiranje korisnika, izrađuje izvješća i analize o radu i korištenju sustava, obavlja stručne i tehničke poslove vezane za prekograničnu suradnju i razmjenu podataka referentnih stanica sa istovrsnim sustavima susjednih država, provodi redovnu kontrolu kvalitete podataka i usluga CROPOS sustava, osigurava sistemsku i komunikacijsku podršku sustava i otklanjanje kvarova, izrađuje planove održavanja sustava, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacrti zakonskih i provedbenih propisa iz nadležnosti Odjela, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.2. Služba za topografsku izmjeru i državne karte

Članak 11.

Služba za topografsku izmjeru i državne karte obuhvaća upravne i stručne poslove vezane uz obavljanje poslova topografske izmjere, praćenje i usmjeravanje obavljanja geodetskih radova za posebne potrebe, obavljanje upravnih i stručnih poslova vezanih uz izradu državnih karata te vođenje i održavanje topografskih baza podataka, provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala, vođenje dokumentacije vezane uz provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala, pripremanje stručnih mišljenja i rješenja za izradu zakonskih i provedbenih propisa te davanje stručnih uputa za njihovu provedbu, sudjelovanje u izradi stručnih podloga vezanih za bilateralnu i međunarodnu suradnju i razmjenu podataka iz područja topografske izmjere i državnih karata. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Službe, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe.

U Službi za topografsku izmjeru i državne karte ustrojavaju se:

2.2.1. Odjel kartografije

2.2.2. Odjel fotogrametrije

2.2.3. Odjel topografskih baza podataka.

2.2.1. Odjel kartografije

Članak 12.

Odjel kartografije priprema i koordinira provođenje topografske izmjere, obavlja poslove planiranja, provedbe i izrade službenih državnih karata i digitalnog modela reljefa te poslove koji su vezani uz ažuriranje službenih državnih karata i digitalnog modela reljefa, obavlja poslove izdavanja službenih državnih karata i digitalnog modela reljefa po posebnim zahtjevima, organizira i obavlja poslove vektorizacije Hrvatske osnovne karte, obavlja stručni nadzor nad

izvođenjem radova iz područja kartografije, arhivira i pohranjuje tehničku dokumentaciju te isporučuje službene podloge iz svog djelokruga ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za arhivu i konverziju podataka, izrađuje i održava zbirke kartografskih znakova svih mjerila, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacрта zakonskih i provedbenih propisa iz djelokruga Odjela, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.2.2. Odjel fotogrametrije

Članak 13.

Odjel fotogrametrije obavlja poslove planiranja, provedbe i dokumentiranja fotogrametrijskog snimanja i izrade digitalnih ortofotokarata, izdaje odobrenja za snimanja iz zraka, sudjeluje u komisijskom pregledu zračnih snimaka, obavlja stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja fotogrametrije, obavlja ovjeru zaprimljenog fotomaterijala te pohranjuje klasificirane podatke i brine o informacijskoj sigurnosti. Po posebnim zahtjevima priprema i izdaje fotomaterijal, pribavlja satelitske scene, izdaje odobrenja za korištenje aerofotogrametrijskih materijala te vodi evidenciju aerofotogrametrijskih snimanja, obavlja poslove izdavanja podataka službenih ortofotokarata po posebnim zahtjevima, arhivira i pohranjuje tehničku dokumentaciju te isporučuje službene podloge iz svog djelokruga ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za arhivu i konverziju podataka, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacрта zakonskih i provedbenih propisa iz djelokruga Odjela, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.2.3. Odjel topografskih baza podataka

Članak 14.

Odjel topografskih baza podataka uspostavlja, vodi i održava temeljnu topografsku bazu podataka i druge kartografske baze podataka, pruža podršku pri izradi službenih državnih karata, vodi i održava bazu digitalnog modela reljefa, vodi i održava bazu podataka fotogrametrijskih proizvoda, obavlja poslove homogenizacije vektorskih podataka u okviru uspostave topografskih baza podataka, obavlja stručni nadzor nad izvođenjem radova iz područja topografskih baza podataka, a po posebnim zahtjevima priprema i izdaje podatke iz topografskih baza podataka, sudjeluje u pripremi stručnih mišljenja i izradi nacрта zakonskih i provedbenih propisa iz djelokruga Odjela, kao i stručnih uputa za njihovu provedbu. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Odjela.

2.3. Služba državne granice

Članak 15.

Služba državne granice obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na demarkaciju-obilježavanje, održavanje i obnavljanje državnih granica sa susjednim državama, čiji su Ugovori o državnim granicama ratificirani i poslove pripreme arbitraža, medijacija, koncilijacija i razgraničenja-delimitacije na budućim državnim granicama sa susjednim državama čiji se Ugovori o državnim granicama pripremaju, obavlja poslove vezane za postavljanje i održavanje obavijesnih

ploča „Državna granica“, koje upozoravaju na približavanje graničnoj crti, obavlja poslove vođenja i održavanja baze podataka državne granice, obavlja poslove i zadatke koji se odnose na pripremanje stajališta Republike Hrvatske u postupku pred Arbitražnim sudovima, koji će odlučivati o sporu o granici što se odnosi na oblikovanje stajališta o granici na kopnu, obavlja poslove i zadaće u svezi s međunarodnopravnim aspektima državne granice, obavlja poslove i zadaće koji su posebnim propisom stavljeni u nadležnost Komisije za granice Vlade Republike Hrvatske, surađuje s nadležnim tijelima državne uprave u rješavanju graničnih pitanja, istražuje i prikuplja potrebnu dokumentaciju, analizira i priprema stručne i tehničke podloge (karte i kartografske prikaze nastale na temelju podataka iz službenih evidencija Državne geodetske uprave, koji se čuvaju i ažuriraju u Bazi podataka državne granice, Središnjeg registra prostornih jedinica, Baze digitalnog katastarskog plana, Repozitoriju katastarskih podataka, Temeljne topografske baze i Baze digitalnog ortofota te Baze digitalnog modela reljefa), za pregovore sa susjednim zemljama, koje vode mješovita ili međudržavna povjerenstva, priprema sklapanje i provodi izvršavanje međunarodnih ugovora o razgraničenju i utvrđivanju granične crte, obavlja stručne i tehničke poslove za potrebe rada savjeta za granicu Vlade Republike Hrvatske. Međudržavnim ugovorima propisane su obveze i aktivnosti, koje su države supotpisnice obvezne provoditi na održavanju graničnih oznaka, graničnih prosjeka i granične dokumentacije kao i troslojna hijerarhija ustroja diplomatskih, stručnih i radnih mješovitih skupina, koje svaka u svom djelokrugu izvršavaju radove na terenu, uredu kroz izradu i ažuriranje granične dokumentacije te pripremu dokumentacije za verifikaciju od strane mješovite diplomatske komisije, čiji se dokumenti šalju Vladama dviju država na potvrđivanje. Priprema stručna mišljenja i rješenja za izradu zakonskih i provedbenih propisa, daje stručne upute za njihovu provedbu, priprema stručne podloge i sudjeluje u izradbi upita i stručnih mišljenja za obavljanje poslova iz djelokruga Službe, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu Službe, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe.

3. SEKTOR ZA KATASTARSKI SUSTAV

Članak 16.

Sektor za katastarski sustav prati i nadzire stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, katastra vodova, registra prostornih jedinica i provođenja komasacija i ostalih zahvata u prostoru, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz svog djelokruga te daje stručne naputke, mišljenja i objašnjenja za provedbu tih propisa, izrađuje prijedloge višegodišnjih i godišnjih programa iz svog djelokruga u koordinaciji sa ostalim sektorima, priprema i provodi katastarske izmjere, ovjerava geodetske elaborate katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, provodi klasificiranje zemljišta prema načinu njegove uporabe, vodi središnji registar prostornih jedinica, vodi evidencije koje se odnose na katastarsku izmjeru, katastarske operate i katastar vodova, organizira izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom i stavljanje u primjenu novih katastarskih operata, organizira i provodi posebne registracijske projekte, provodi standardizaciju i normiranje geodetsko katastarskih postupaka, radova i usluga, koordinira održavanje katastarskih operata u područnim uredima za katastar, organizira preuzimanje dijelova katastarskog operata u odgovarajuće baze podataka, brine o radu baza podataka iz njegove nadležnosti i Preglednika katastarskih podataka, organizira provođenje postupaka homogenizacije katastarskog plana, obavlja poslove vezane uz zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra, rješava

upravne stvari u drugom stupnju, provodi upravni i stručni nadzor nad radom područnih ureda za katastar i njihovih ispostava, provodi inspekcijski nadzor nad poslovima koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti i geodetskim poslovima u lokalnoj samoupravi te izrađuje godišnji plan rada Sektora i izvješće o njegovom radu.

U Sektoru za katastarski sustav ustrojavaju se:

- 3.1. Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata
- 3.2. Služba za posebne registre i registracijske projekte
- 3.3. Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)
- 3.4. Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju.

3.1. Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata

Članak 17.

Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata, prati i analizira stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, provođenja komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina, predlaže mjere za unapređenje katastra a naročito mjere koje se odnose na izradbu katastarskih operata, priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe provođenja katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbe katastarskih operata, obavlja poslove vezane uz određivanje katastarskih prostornih jedinica, priprema, predlaže i provodi programe prikupljanja i obrađivanja podataka o načinu uporabe zemljišta, provodi nadzor nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbom katastarskih elaborata, organizira i nadzire izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, brine o programskim rješenjima za izlaganje katastarskih podataka, izrađuje nacрте akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, brine o nesmetanom preuzimanju dijelova katastarskih operata u odgovarajuće baze podataka, vodi evidenciju o katastarskim operatima, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svog područja, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradbu zakonskih i drugih propisa iz područja katastra nekretnina, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i naputke za provođenje katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbu katastarskih elaborata, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u ugovaranju radova i usluga iz djelokruga rada Službe koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata ustrojavaju se:

- 3.1.1. Odjel katastarskih izmjera
- 3.1.2. Odjel za izradbu katastarskih operata.

3.1.1. Odjel katastarskih izmjera

Članak 18.

Odjel katastarskih izmjera priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe provođenja katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija i klasificiranja zemljišta, izrađuje nacрте akata kojima se određuju područja i imena katastarskih općina i katastarskih područja na moru, prati i analizira

stanje na provođenju komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina i klasificiranje zemljišta, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, sudjeluje u ugovaranju radova i usluga na katastarskim izmjerama i tehničkim reambulacijama te ugovaranju izradbe katastarskih elaborata u sklopu komasacijskih i drugih postupaka, provodi nadzor nad izvođenjem katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izradbom katastarskih elaborata, provodi klasificiranje zemljišta prema načinu njegove uporabe, preuzima i ovjerava katastarske elaborate i vodi evidenciju izrađenih katastarskih elaborata, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svog područja, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradbu zakonskih i drugih propisa iz područja katastra nekretnina, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i napatke za provođenje katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija, klasificiranje zemljišta i izradbu odgovarajućih elaborata te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.1.2. Odjel za izradbu katastarskih operata

Članak 19.

Odjel za izradbu katastarskih operata priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe izradbe katastarskih operata, prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, provođenja komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje se odnose na izradbu katastarskih operata, organizira i nadzire izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, brine o programskim rješenjima za izlaganje katastarskih podataka, izrađuje nacрте akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, brine o nesmetanom preuzimanju dijelova katastarskih operata u odgovarajuće baze podataka, vodi evidenciju o katastarskim operatima, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga, sudjeluje u izradi propisa koji se odnose na katastarske operate, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i napatke za primjenu tih propisa te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.2. Služba za posebne registre i registracijske projekte

Članak 20.

Služba za posebne registre i registracijske projekte predlaže godišnje i višegodišnje programe uvođenja registra prostornih jedinica, prati, analizira i nadzire stanje na području registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva, predlaže mjere za unaprjeđenje ovih evidencija, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Službe, sudjeluje u ugovaranju radova i usluga iz djelokruga rada Službe koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svog područja, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz oblasti registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva i sudjeluje u izradbi tih propisa, izrađuje nacрте akata kojima se područni registri prostornih jedinica stavljaju u primjenu, vodi središnji registar prostornih jedinica, provodi stručni nadzor nad održavanjem područnih registara prostornih jedinica, prati, analizira, nadzire i predlaže mjere za unaprjeđenje katastra vodova, provodi stručni nadzor nad izradbom i održavanjem katastra vodova, priprema stručne podloge za izradbu zakonskih i drugih propisa iz oblasti katastra vodova, te daje stručna

tumačenja, mišljenja i naputke za primjenu propisa koji se odnose na katastar vodova, organizira i usmjerava posebne registracijske projekte kojima se poboljšavaju i unaprjeđuju katastarski operati i stanje podataka u njima, prati i analizira stanje na području standardizacije i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga, u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama predlaže mjere i izrađuje nacрте akata za provedbu standardizacije i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi za posebne registre i registracijske projekte ustrojavaju se:

3.2.1. Odjel za posebne registre

3.2.2. Odjel za posebne registracijske projekte.

3.2.1. Odjel za posebne registre

Članak 21.

Odjel za posebne registre priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe uvođenja registra prostornih jedinica i njegovog podizanja na višu tehnološku razinu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, sudjeluje u ugovaranju radova na uvođenju registra prostornih jedinica, sudjeluje u nadzoru nad izvođenjem tih radova, izrađuje izvješća o realizaciji godišnjih i višegodišnjih programa iz svog područja, prati, analizira i nadzire stanje na području registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra vodova, izrađuje nacрте akata kojima se područni registri prostornih jedinica stavljaju u primjenu, vodi središnji registar prostornih jedinica, provodi stručni nadzor nad održavanjem područnih registara prostornih jedinica, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz oblasti registra prostornih jedinica i izvornih evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva i sudjeluje u izradbi tih propisa, prati, analizira, nadzire i predlaže mjere za unaprjeđenje katastra vodova, provodi stručni nadzor nad izradbom i održavanjem katastra vodova, priprema stručne podloge za izradbu zakonskih i drugih propisa iz oblasti katastra vodova, daje stručna tumačenja, mišljenja i naputke za primjenu propisa koji se odnose na katastar vodova te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.2.2. Odjel za posebne registracijske projekte

Članak 22.

Odjel za posebne registracijske projekte priprema i predlaže godišnje i višegodišnje programe za provedbu posebnih registracijskih projekata te standardizacije i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i ustupanju radova iz djelokruga Odjela, predlaže organizira i usmjerava posebne registracijske projekte kojima se poboljšavaju i unaprjeđuju katastarski operati i stanje podataka u njima, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradbu zakonskih i drugih propisa iz područja katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra vodova, prati i analizira stanje na području standardizacije i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga, u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama predlaže mjere i izrađuje nacрте akata za standardizaciju i normiranja geodetsko katastarskih radova i usluga, u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama priprema nacрте tehničkih specifikacija iz područja katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra vodova te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.3. Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)

Članak 23.

Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS), prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje se odnose na održavanje katastarskih operata te mjere koje proizlaze iz primjene programskih rješenja za vođenje ZIS-a, sudjeluje u programiranju i koordiniranju poslova na održavanju katastarskih operata u područnim uredima za katastar, koordinira i programira poslove vezane uz povećanje učinkovitosti održavanja katastarskih operata, sudjeluje u izradi propisa koji se odnose na katastarske operate, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i napatke za primjenu tih propisa, prati predlaganje i donošenje ostalih propisa koji utječu na katastarska postupanja te daje prijedloge, primjedbe i sugestije vezane uz mogućnost primjene predloženih propisa ili potrebe za mijenjanje modela podataka i poslovnih procesa u održavanju katastarskih operata i u ZIS-u, vodi i održava konceptualni model katastarskih podataka u ZIS-u, predlaže načine upravljanja katastarskim informacijama i načine izdavanja podataka iz ZIS-a, vodi evidenciju poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te predlaže promjene i restrukturiranje tih procesa, priprema načela za standardizaciju i normiranje geodetsko katastarskih postupaka koji se odvijaju u ZIS-u, obavlja koordinaciju vođenja i upravljanja ZIS-om sa nadležnom unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva pravosuđa, organizira i nadzire migraciju katastarskih podataka u i iz ZIS-a, predlaže i usmjerava edukaciju vezanu uz rad u ZIS-u, obavlja poslove vezane uz funkcioniranje Preglednika katastarskih podataka, provodi poslove vezane uz uvođenje standardnog programskog rješenja za održavanje katastarskog plana do njegovog prevođenja u ZIS, obavlja poslove vezane uz baze podataka digitalnog katastarskog plana u Središnjem uredu, obavlja poslove vezane uz programiranje i provođenje homogenizacije katastarskog plana i prevođenja katastarskog plana u državni koordinatni sustav, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz nadležnosti Službe te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) ustrojavaju se:

3.3.1. Odjel za održavanje katastarskih operata

3.3.2. Odjel za zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS).

3.3.1. Odjel za održavanje katastarskih operata

Članak 24.

Odjel za održavanje katastarskih operata prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje se odnose na održavanje popisno-knjižnog dijela katastarskih operata te koje se odnose na izradu, vođenje, održavanje i poboljšavanje katastarskog plana, brine o nesmetanom preuzimanju dijelova katastarskih operata u odgovarajuće baze podataka, vodi evidencije vezane uz obavljanje poslova na održavanju katastarskih operata u područnim uredima za katastar, sudjeluje u programiranju i koordiniranju poslova na održavanju katastarskih operata u područnim uredima za katastar, koordinira i programira poslove vezane uz povećanje učinkovitosti održavanja katastarskih operata, obavlja poslove vezane uz funkcioniranje Preglednika katastarskih podataka, vodi

evidenciju o stanju katastarskog plana, provodi poslove vezane uz uvođenje standardnog programskog rješenja za održavanje katastarskog plana do njegovog prevođenja u zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra, obavlja poslove vezane uz baze podataka digitalnog katastarskog plana u Središnjem uredu, obavlja poslove vezane uz programiranje, provođenje i nadzor homogenizacije katastarskog plana i prevođenja katastarskog plana u državni koordinatni sustav, priprema podatke za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga, sudjeluje u izradi propisa koji se odnose na katastarske operate i njihovo održavanje, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i naputke za primjenu tih propisa, prati predlaganje i donošenje ostalih propisa koji utječu na katastarska postupanja te daje prijedloge, primjedbe i sugestije vezane uz mogućnost primjene predloženih propisa ili potrebe za mijenjanje modela podataka i poslovnih procesa u održavanju katastarskih operata te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.3.2. Odjel za zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)

Članak 25.

Odjel za zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) prati i analizira stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra, prati predlaganje i donošenje propisa koji utječu na upravljanje katastarskim informacijama i modelima katastarskih podataka te katastarska postupanja, daje nacрте prijedloga, primjedbi i sugestija vezanih uz mogućnost primjene predloženih propisa ili potrebu za mijenjanje modela podataka i poslovnih procesa u ZIS-u, vodi i održava konceptualni model katastarskih podataka u ZIS-u kao glavno komunikacijsko sredstvo za održavanje i mijenjanje sadržaja katastarskih podataka, vodi evidenciju poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te predlaže promjene i restrukturiranje tih procesa, predlaže načine upravljanja katastarskim informacijama i načine izdavanje podataka iz ZIS-a, priprema načela za standardizaciju i normiranje geodetski-katastarskih postupaka koji se odvijaju u ZIS-u a odnose se na tehničke specifikacije i postupovno normiranje, sudjeluje u koordinaciji vođenja i upravljanja ZIS-om sa nadležnom unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva pravosuđa, organizira i nadzire migraciju katastarskih podataka u i iz ZIS-a, sudjeluje u predlaganju edukacije vezanu uz rad u ZIS-a, daje izvješća o pokazateljima rada u ZIS-u te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.4. Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju

Članak 26.

Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, obavljanja geodetske djelatnosti i provođenju geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje proizlaze iz potreba uočenih u drugostupanjskim postupanjima i provedenim nadzorima, rješava u drugom stupnju povodom žalbi na prvostupanjska rješenja u održavanju katastra zemljišta i katastra nekretnina, žalbi na rješenja izjavljena u postupku izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, te žalbi na rješenja o određivanju kućnih brojeva, donosi rješenja u osobitim slučajevima poništavanja, ukidanja i mijenjanja rješenja, sudjeluje u izradi očitovanja na predstavke, pritužbe i prigovore koje se podnose Središnjem uredu, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar, vodi evidenciju

obavljenih upravnih i stručnih nadzora, obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na nadzor nad zakonitošću, načinom rada te uvjetima koje moraju ispunjavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju geodetsku djelatnost, kao i nadzor nad obavljanjem geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja inspekcijskog nadzora, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, vodi očevidnik o radu geodetske inspekcije, izrađuje upute za rad geodetskih inspektora, surađuje s inspekcijskim službama u drugim tijelima državne uprave, priprema prijedloge za oduzimanje suglasnosti ovlaštenim osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz područja katastra, obavljanja geodetske djelatnosti te obavljanja geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, sudjeluje u izradbi tih propisa, priprema prijedloge za stručna tumačenja, mišljenja i naputke vezane uz primjenu tih propisa te izrađuje godišnji plan rada Službe i izvješće o njezinom radu.

U Službi za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju ustrojavaju se:

3.4.1. Odjel za postupanja u drugom stupnju i nadzor

3.4.2. Odjel geodetske inspekcije.

3.4.1. Odjel za postupanja u drugom stupnju i nadzor

Članak 27.

Odjel za postupanja u drugom stupnju i nadzor prati, analizira i nadzire stanje na području katastra zemljišta i katastra nekretnina, predlaže mjere za unaprjeđenje katastra a naročito mjere koje proizlaze iz potreba uočenih u drugostupanjskim postupanjima i provedenim upravnim i stručnim nadzorima nad radom područnih ureda za katastar, rješava u drugom stupnju povodom žalbi na prvostupanjaska rješenja u održavanju katastra zemljišta i katastra nekretnina, žalbi na rješenja izjavljena u postupku izlaganja na javni uvid katastarskih podataka prikupljenih u postupcima katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, te žalbi na rješenja o određivanju kućnih brojeva, donosi rješenja u osobitim slučajevima poništenja, ukidanja i mijenjanja rješenja, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar, vodi evidenciju obavljenih upravnih i stručnih nadzora, sudjeluje u izradi očitovanja na predstavke, pritužbe i prigovore koje se podnose Središnjem uredu, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz područja katastra, sudjeluje u izradbi tih propisa, priprema podloge za stručna tumačenja, mišljenja i naputke vezane uz primjenu tih propisa te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

3.4.2. Odjel geodetske inspekcije

Članak 28.

Odjel geodetske inspekcije prati i analizira stanje u području obavljanja geodetske djelatnosti i provođenju geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na nadzor nad zakonitošću, načinom rada te uvjetima koje moraju ispunjavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju geodetsku djelatnost, kao i nadzor nad obavljanjem geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi, izrađuje i provodi godišnji plan provođenja inspekcijskog nadzora, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama, vodi očevidnik o radu geodetske inspekcije, izrađuje upute za rad geodetskih inspektora, priprema stručne podloge i stručna mišljenja vezana uz poslove iz nadležnosti Odjela, surađuje s inspekcijskim službama u drugim tijelima državne uprave, priprema prijedloge za oduzimanje

suglasnosti ovlaštenim osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete te izrađuje godišnji plan rada Odjela i izvješće o njegovom radu.

4. SEKTOR ZA GEOINFORMACIJSKE SUSTAVE

Članak 29.

Sektor za geoinformacijske sustave obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP), poslove prikupljanja, pohrane i distribucije prostornih podataka, servisa i standardiziranih gotovih proizvoda Uprave te njihovo arhiviranje. Sektor koordinira rad tijela NIPP-a, koordinira provedbe njihovih odluka, obavlja poslove nacionalne *Infrastructure for Spatial Information in the Europe* (INSPIRE) kontakt točke, prati implementaciju INSPIRE direktive u Europskoj uniji i obaveza koje iz nje proizlaze na nacionalnom nivou, koordinira aktivnosti institucija glede njene implementacije u Republici Hrvatskoj, podupire pripremu podzakonskih akata za njenu implementaciju u nacionalno zakonodavstvo, razvija i koordinira politiku pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, prati razvoj u području informacija javnog sektora, priprema i provodi programe informiranja i edukacije o NIPP-u, obavlja upravne, stručne i razvojne poslove geoinformacijskih sustava, razvija i održava geoportal Uprave i NIPP-a, osigurava povezanost geoportala NIPP-a i europskog INSPIRE geoportala, radi na povezivanju geoportala i servisa na nacionalnoj i međunarodnoj razini, radi na unaprjeđenju poslovnih procesa, tehničke, tehnološke i procesne podrške razvoju, unaprjeđenju informacijskog sustava, planira i radi na uspostavi, održavanju, razvoju i koordiniranju servisa Uprave, osigurava pristup informacijskom sustavu, osigurava pouzdanu i sigurnu pohranu podataka Uprave, prikuplja, pohranjuje, distribuira i arhivira službene podatke, servise i proizvode Uprave, zaprima i obrađuje zahtjeve/narudžbe korisnika za izdavanjem prostornih podataka i proizvoda korisnicima izvan Uprave, vodi spremište gotovih proizvoda i evidenciju svih raspoloživih prostornih podataka, servisa i proizvoda, vodi arhivu Uprave i konverziju podataka, upravlja organizacijsko-tehnološkim sustavima za arhivu i konverziju podataka, proučava, prati i nadzire primjenu domaćih i međunarodnih normi u području računalnih interoperabilnih procesa prostornih informacija, informatičke sigurnosti, informatičke tehnologije i prostornih informacija, vodi evidenciju geografskih imena, ustrojava i vodi knjižnicu Uprave, vodi razvojno-istraživačke projekte i obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada sektora, izrađuje godišnje i višegodišnje programe iz svog djelokruga u koordinaciji s ostalim sektorima, izrađuje godišnji plan rada i godišnje izvješće sektora.

U Sektoru za geoinformacijske sustave ustrojavaju se:

4.1. Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)

4.2. Služba prostornih podataka, servisa i arhiva.

4.1. Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)

Članak 30.

Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove NIPP-a i razvoja geoinformacijskih sustava Uprave.

Služba koordinira rad tijela NIPP-a, prvenstveno Vijeća, Odbora i radnih skupina NIPP-a, koordinira provedbu njihovih odluka, izrađuje nacionalno izvješće, radi na povezivanju geoportala NIPP-a s INSPIRE geoportalom i obavlja i druge poslove nacionalne INSPIRE kontakt točke, koordinira aktivnosti na nacionalnom nivou s obzirom na sadržaj i dinamiku zahtjeva implementacije INSPIRE direktive u Europskoj uniji, prati i primjenjuje regulativu Europske unije u području svoje djelatnosti, prati razvoj područja informacija javnog sektora na europskoj i nacionalnoj razini, koordinira aktivnosti hrvatskih institucija s obzirom na implementaciju INSPIRE direktive u Republici Hrvatskoj, podupire pripremu podzakonskih akata za njenu implementaciju u nacionalno zakonodavstvo, razvija i koordinira politiku pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, priprema i provodi programe informiranja i edukacije o NIPP-u, obavlja poslove razvoja geoinformacijskih sustava Uprave, razvija i održava geoportal Uprave i NIPP-a, osigurava povezanost geoportala NIPP-a i europskog INSPIRE geoportala, radi na unaprjeđenju poslovnih procesa, tehničke, tehnološke i procesne podrške razvoju, unaprjeđenju informacijskog sustava, planira i radi na uspostavi, održavanju, razvoju i koordiniranju servisa Uprave, osigurava pristup informacijskom sustavu, osigurava pouzdanu i sigurnu pohranu podataka, upravlja povjerenjem informatičko-komunikacijskih poslova vanjskim suradnicima te prati i podupire njihov rad, prati, uvodi i nadzire primjenu normi na nacionalnom i međunarodnom nivou u području svoje djelatnosti, a naročito normi, specifikacija i provedbenih pravila Hrvatskog zavoda za norme (HZN), *International Organization for Standardization (ISO)*, *European Committee for Standardization (CEN)*, *Open Geospatial Consortiuma (OGC)*, *Infrastructure for Spatial Information in the Europe (INSPIRE)*. Služba vodi razvojno-istraživačke projekte, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe, obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, izrađuje izvješća i programe rada iz područja svoje djelatnosti.

U Službi za nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) ustrojavaju se:

- 4.1.1. Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP)
- 4.1.2. Odjel razvoja geoinformacijskih sustava.

4.1.1. Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP)

Članak 31.

Odjel za koordinaciju NIPP-a obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP).

Odjel koordinira rad Vijeća, Odbora i radnih skupina NIPP-a, daje smjernice za izradu njihovog plana rada, daje organizacijsku i logističku podršku njihovom radu, radi na koordiniranju provedbi njihovih odluka, izrađuje nacionalno izvješće i obavlja i druge poslove nacionalne INSPIRE kontakt točke, aktivno prati zahtjeve Europske unije s obzirom na sadržaj i dinamiku implementacije INSPIRE direktive na nacionalnoj razini i koordinira njihovo rješavanje i implementaciju, prati i primjenjuje propise, direktive, strategije i programe razvoja te ostalu regulativu Europske unije u području svoje djelatnosti, prati razvoj područja informacija javnog sektora na europskoj i nacionalnoj razini, potiče i koordinira aktivnosti hrvatskih institucija u svezi implementaciju INSPIRE direktive u Republici Hrvatskoj, podupire i koordinira pripremu podzakonskih akata prilikom njene implementacije u nacionalno zakonodavstvo, koordinira politiku upravljanja pravima pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a na Europskom i nacionalnom nivou, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim

tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, priprema i provodi programe informiranja i edukacije o NIPP-u, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

4.1.2. Odjel razvoja geoinformacijskih sustava

Članak 32.

Odjel razvoja geoinformacijskih sustava obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove razvoja geoinformacijskih sustava Uprave.

Odjel razvija i održava geoportal Uprave i NIPP-a, prati INSPIRE zahtjeve na europskoj razini te osigurava povezanost geoportala NIPP-a i europskog INSPIRE geoportala s obzirom na sadržaj i dinamiku zahtjeva na nacionalnoj i europskoj razini, radi na uspostavi servisa metapodataka, pruža podršku korištenja podataka geoportala, vodi brigu i unaprjeđuje informatičku opremu računalnog centra, koordinira razvoj poslovnih procesa vezanih za računalni centar, izrađuje poslovna i specijalistička programska rješenja, izrađuje detaljne specifikacije informatičke i komunikacijske opreme, radi na tehničkoj, tehnološkoj i procesnoj podršci razvoja poslovnih procesa, radi na planiranju, koordinaciji, uspostavi i održavanju servisa Uprave, koordinira pristup informacijskom sustavu, radi na pohrani podataka, upravlja povjeravanjem informatičko-komunikacijskih poslova vanjskim suradnicima te prati i podupire njihov rad, prati, uvodi i nadzire primjenu normi na nacionalnom i međunarodnom nivou u području svoje djelatnosti, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

4.2. Služba prostornih podataka, servisa i arhiva

Članak 33.

Služba prostornih podataka, servisa i arhiva obavlja poslove prikupljanja, pohrane i izdavanja prostornih podataka, servisa i gotovih proizvoda Uprave, obavlja poslove njihovog arhiviranja te vodi knjižnicu Uprave.

Služba prikuplja i pohranjuje gotove proizvode Uprave u digitalnom i analognom obliku, vodi njihovu evidenciju, vodi brigu o sigurnosti pohranjenih podataka i proizvoda, prevodi podatke s analognih nosioca u digitalni oblik, provodi transformaciju i konverziju podataka, izdaje prostorne podatke i proizvode u digitalnom i analognom obliku korisnicima izvan Uprave, priprema podatke i proizvode u traženom prostornom obuhvatu i formatu, izrađuje financijske dokumente vezane za izdavanje podataka, servisa i proizvoda Uprave, vodi baze podataka i servise za potrebe svoje djelatnosti, preuzima službene podatke iz svih produkcijskih baza geoprostornih podataka Uprave, prati i uvodi domaće i međunarodne norme vezane uz svoju djelatnost, uspostavlja i vodi sustav arhive Uprave, pohranjuje kartografske i druge izvornike iz područja katastra i topografije, vodi i pohranjuje tehničku dokumentaciju državne izmjere te vodi i pohranjuje ostale podatke Uprave pohranjene na raznim medijima, stavlja na raspolaganje podatke iz arhiva i tehničke dokumentacije u skladu s važećim propisima, proučava, prati i primjenjuje znanja, metode i zakonodavnu regulativu iz područja rukovanja i upravljanja arhivskom građom te surađuje s nadležnim institucijama, obavlja poslove konverzije podataka, digitalizacije arhivske kartografske, katastarske i topografske građe i ostalih grafičkih prikaza iz svojeg djelokruga, upravlja organizacijsko-tehnološkim sustavima za konverziju podataka, uspostavlja i vodi knjižnicu Uprave, vodi razvojno-istraživačke projekte, izrađuje planove cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika za specijalističke poslove iz djelokruga Službe, obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, izrađuje izvješća i programe rada iz područja svoje djelatnosti.

U Službi prostornih podataka, servisa i arhiva ustrojavaju se:

4.2.1. Odjel prostornih podataka i servisa

4.2.2. Odjel arhiva i konverzije podataka.

4.2.1. Odjel prostornih podataka i servisa

Članak 34.

Odjel podataka i prostornih servisa obavlja poslove prikupljanja, pohrane i izdavanja prostornih podataka, servisa i gotovih proizvoda Uprave.

Odjel prikuplja podatke i proizvode Uprave u digitalnom i analognom obliku, vodi njihovu evidenciju, pohranjuje ih i vodi brigu o njihovoj sigurnosti, prevodi podatke u digitalni oblik, provodi konverziju između digitalnih formata podataka, provodi i druge transformacije i konverzije podataka, zaprima i obrađuje zahtjeve/narudžbe korisnika za izdavanjem prostornih podataka i proizvoda u digitalnom i analognom obliku korisnicima izvan Uprave, izrađuje financijske dokumente te vodi i obrađuje financijske pokazatelje obavljene naplate, prati financijske i prirodne pokazatelje vrsta i količina izdanih podataka te broja i kategorija korisnika podataka, vodi baze podataka i servise za potrebe svoje djelatnosti, preuzima službene podatke iz svih baza geoprostornih podataka Uprave, prati i uvodi domaće i međunarodne norme vezane uz svoju djelatnost, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

4.2.2. Odjel arhiva i konverzije podataka

Članak 35.

Odjel arhiva i konverzije podataka obavlja poslove arhiviranja prostornih podataka, servisa i gotovih proizvoda Uprave, te vodi knjižnicu Uprave.

Odjel pohranjuje izvornike iz područja kartografije, katastra, topografije, državne izmjere te vodi i pohranjuje ostale podatke Uprave pohranjene na raznim medijima, proučava, prati i primjenjuje znanja, metode i zakonodavnu regulativu iz stručnog područja rukovanja i upravljanja arhivskom građom, stavlja na raspolaganje podatke iz arhiva i tehničke dokumentacije u skladu s važećim propisima, uspostavlja i vodi arhivu primjenjujući metodologiju arhivistike i bibliotekarstva, surađuje s nadležnim institucijama, obavlja poslove digitalizacije arhivske kartografske, katastarske i topografske građe te ostalih grafičkih prikaza iz svojeg djelokruga, provodi konverzije podataka, upravlja organizacijsko-tehnološkim sustavima za konverziju podataka, uspostavlja i vodi sustav digitalne arhive Uprave, uspostavlja i vodi knjižnicu Uprave, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu.

5. SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

Članak 36.

Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove obavlja poslove usklađivanja rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje upute za rad u svezi ostvarivanja plana

rada i na temelju nacрта planova rada ostalim ustojstvenim jedinicama, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, sastavlja izvješća čelniku o ostvarivanju plana rada i drugih pitanja iz svog djelokruga. Sektor vodi poslove izrade strateškog plana, financijskog plana u skladu sa nalogima Ministarstva financija, vrši nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, koordinira iste sa drugim ustojstvenim jedinicama, kao i provodi plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Koordinira i izrađuje u suradnji sa drugim ustojstvenim jedinicama plan nabave za tekuću financijsku godinu, organizira i obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole na svim razinama korisnika proračuna, koje obuhvaćaju sve transakcije, a posebice vezane na planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, javnu nabavu, računovodstvo i izvještavanje, obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu prijedloga državnog proračuna u svom dijelu razdjela, izmjena i dopuna državnog proračuna, preraspodjelu planiranih sredstava tijekom proračunske godine, donosi godišnji plan izvršavanja državnog proračuna, obavlja sve poslove u svezi izvršavanja proračuna, sastavlja, analizira i podnosi razna izvješća o trošenju proračunskih sredstava, obavlja upravne i stručne poslove iz područja računovodstva, izrađuje propisana financijska izvješća, razna statistička izvješća, sukladno zakonima i ostalim propisima, prati realizaciju plana nabave, organizira, izrađuje godišnja i druga izvješća o provedenim nabavama i brine da se sukladno zakonu provode svi poslovi koji se odnose na prijam, otpremu i evidentiranje pismena, pismohrana, prijepisa i umnožavanja materijala, pisarnice, obavlja poslove temeljem propisa o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja poslove vođenja evidencije o postojećim poslovnim prostorima i brige o tekućem i investicijskom održavanju poslovnih prostora, obavlja poslove vezane uz ostvarenje prava na pristup informacijama te obavlja poslove koji se odnose na korištenje prometnih sredstava Uprave.

U Sektoru za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove ustrojavaju se:

5.1. Služba za financijske poslove i strateško planiranje

5.2. Služba za nabavu i opće poslove.

5.1. Služba za financijske poslove i strateško planiranje

Članak 37.

Služba za financijske poslove i strateško planiranje obavlja stručne i računovodstvene poslove sukladno propisima te brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje prijedloge potrebnih sredstava za izvršenje programa i planova rada, prijedlog proračuna /za trogodišnje razdoblje/, kontrolira i priprema dokumentaciju za unos zahtjeva u sustav Državne riznice kao i knjiženje dokumentacije u glavnu knjigu, usklađuje i koordinira rad između Državne riznice i glavne knjige, izrađuje periodične obračune kao i završni račun, brine o zakonitom, racionalnom i svrsishodnom korištenju sredstava osiguranih u državnom proračunu, izrađuje bruto-bilancu i razna izvješća o izvršavanju financijskog plana, koordinira i kontrolira obavljanje izračuna plaće i ostalih osobnih primanja, evidenciju pomoćnih knjiga prema važećim propisima, sukladno uputama i smjernicama Ministarstva financija kao i resornog ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja, vodi računa o strategiji poslovanja /u suradnji sa nadređenim čelnikom/, te daje prijedloge i smjernice o racionalizaciji plana, za pojedine kategorije troškova u dijelu državnog proračuna, analizira troškove izvršenja proračuna te predlaže moguće uštede i racionalizaciju istih, surađuje sa Državnom riznicom u dijelu unosa planova /godišnji plan, mjesečni planovi/ i obavlja i sve druge poslove iz svojega djelokruga, te provodi sve poslove vezane za financijsko upravljanje i kontrole.

U Službi za finacijske poslove i strateško planiranje ustrojavaju se:

5.1.1. Odjel finacijsko planskih poslova i strateškog planiranja

5.1.2. Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice.

5.1.1. Odjel finacijsko planskih poslova i strateškog planiranja

Članak 38.

Odjel finacijsko planskih poslova i strateškog planiranja organizira i koordinira rad u obavljanju računovodstvenih poslova sukladno propisima te brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje prijedloge potrebnih sredstava za izvršenje programa i planova rada, prijedlog proračuna prihoda i rashoda, prikuplja i priprema finacijske podatke za donošenje finacijskog plana (godišnjeg i višegodišnjeg) sukladno uputama i smjernicama Ministarstva financija i resornog ministarstva, vodi računa o strategiji poslovanja /u suradnji sa nadređenim čelnikom/, te daje smjernice o racionalizaciji plana za pojedine kategorija troška u proračunu, analizira izvršenje proračuna i nastale troškove te predlaže moguće racionalizacije troškova, uštede i davanja preporuka za usmjeravanje određenih finacijska sredstva za druge potrebe, surađuje sa Državnom riznicom u dijelu unosa godišnjih planova, kao i svih mjesečnih planova, te odgovora da su uneseni planovi u skladu sa godišnjim planom i sa izvršenjem proračuna.

5.2.1. Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice

Članak 39.

Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice obavlja stručne poslove vezane uz izradu obračuna, analitičkih kontrolnih planova, kontiranje, knjiženje i kontroliranje knjigovodstvene dokumentacije, vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz finacijskog poslovanja, donosi plan rada vezan uz implementaciju sustava državne riznice, prati propise iz djelokruga rada državne riznice, prati glavu u razdjelu Uprave u Državnoj riznici te izrađuje nacрте uputa za pravilno poslovanje u sustavu Državne riznice, priprema dokumentaciju za knjiženje, sastavlja periodične obračune i završni račun, brine o zakonitom, racionalnom i svrsishodnom korištenju sredstava osiguranih u državnom proračunu, izrađuje bruto bilance i preglede izvršenja finacijskog plana, obavlja izračun plaće i osobnih naknada službenika i namještenika, obavlja kontrolu ulazne dokumentacije te priprema naloge za plaćanje istih, vodi pomoćne knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja i druge poslove u vezi s finacijskim i računovodstvenim poslovanjem te stručne poslove vezane uz implementaciju u sustav Državne riznice.

5.2. Služba za nabavu i opće poslove

Članak 40.

Služba za nabavu i opće poslove obavlja stručne i administrativne poslove vezane za izradu godišnjeg plana nabave, provodi i koordinira provođenje javnih nadmetanja i drugih vidova nabave, prati realizaciju plana nabave, izrađuje godišnja i druga izvješća o provedenim nabavama, obavlja poslove koji se odnose na prijam, otpremu i evidentiranje pismena, vodi pismohranu, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala, ulaže gotove predmete u arhivu, sređuje i čuva arhivu, daje spise na uvid djelatnicima, obavlja poslove temeljem propisa o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, vodi evidenciju o postojećim poslovnim prostorima i brine o tekućem i investicijskom održavanju poslovnih prostora, poslove vezani uz ostvarenje prava na pristup informacijama te

obavlja poslove koji se odnose na korištenje prometnih sredstava Uprave.

6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA

Članak 41.

Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje primjedbe i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje naputke radi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, prati provedbu zakona i drugih propisa i predlaže njihovu izmjenu i dopunu te surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Uprave, daje stručno mišljenje na dostavljene nacрте ugovora i sporazuma, pruža stručnu pravnu pomoć svim ustrojstvenim jedinicama Uprave, provodi postupke davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, vodi evidenciju izdanih i oduzetih suglasnosti, provodi i pruža stručnu i pravnu podršku obavljanju poslova iz djelokruga rada Uprave, a koji proizlaze iz propisa koji regulira obavljanje geodetske djelatnosti, priprema prijedloge za pokretanje stegovnih postupaka pred Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije protiv ovlaštenih inženjera geodezije i prekršajnih postupaka protiv ovlaštenih osoba, prikuplja i obrađuje godišnja izvješća ovlaštenih osoba o obavljenim stručnim geodetskim poslovima, obavlja i sve druge pravne poslove Uprave, provodi mjere politike planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Uprave, obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane za izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi za potrebe Uprave, izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti službenika, surađuje sa Službeničkim sudom, upravno-pravne i administrativne poslove vezane za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja državnih službenika i namještenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi strategije i mjera za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te planiranje potreba za provođenjem osposobljavanja i stručnog usavršavanja, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse, koordinira obavljanje poslova razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima za cjelokupnu upravu, prati pravnu regulative te sudjeluje u upravno-pravnim poslovima koji se odnose na normativnu djelatnost iz djelokruga službe.

U Samostalnoj službi za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala ustrojavaju se:

6.1. Odjel za pravne poslove

6.2. Odjel za vođenje ljudskih potencijala.

6.1. Odjel za pravne poslove

Članak 42.

Odjel za pravne poslove predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje primjedbe i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje naputke radi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, prati provedbu zakona i drugih propisa i predlaže njihovu izmjenu i dopunu te surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Uprave, daje stručno mišljenje na dostavljene nacрте ugovora i sporazuma, pruža stručnu pravnu pomoć svim ustrojstvenim jedinicama Uprave, provodi postupke davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, vodi evidenciju izdanih i oduzetih suglasnosti, provodi i pruža stručnu i pravnu podršku obavljanju poslova iz djelokruga rada Uprave a koji proizlaze iz propisa koji regulira obavljanje geodetske djelatnosti, provodi nadzor nad radom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, priprema prijedloge za pokretanje stegovnih postupaka pred Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije protiv ovlaštenih inženjera geodezije i prekršajnih postupaka protiv ovlaštenih osoba, prikuplja i obrađuje godišnja izvješća ovlaštenih osoba o obavljenim stručnim geodetskim poslovima, obavlja i sve druge pravne poslove Uprave.

6.2. Odjel za vođenje ljudskih potencijala

Članak 43.

Odjel za vođenje ljudskih potencijala prati i provodi mjere politike planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Uprave, obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane za izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi za potrebe Uprave, izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti službenika, surađuje sa Službeničkim sudom, upravno-pravne i administrativne poslove vezane za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja državnih službenika i namještenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi strategije i mjera za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te planiranje potreba za provođenjem osposobljavanja i stručnog usavršavanja, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse, koordinira obavljanje poslova razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima za cjelokupnu upravu, prati pravnu regulativu, i sudjeluje u upravno-pravnim poslovima koji se odnose na normativnu djelatnost iz područja rada Odjela.

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA KONTROLU KVALITETE I NADZOR

Članak 44.

Samostalna služba za kontrolu kvalitete i nadzor obavlja poslove kontrole kvalitete procesa, kontrolu kvalitete prostornih podataka i proizvoda proizašlih iz izmjera te kontrolu kvalitete pripadajućih metapodataka i dokumentacije te na temelju rezultata kontrole kvalitete daje ocjene uporabljivosti prostornih podataka i proizvoda za daljnju proizvodnju i prijedloge za stavljanje podataka i proizvoda u službenu upotrebu. Procesi kontrole kvalitete odnose se na radove, postupke, podatke i proizvode nastale izvođenjem radova državne izmjere i katastra nekretnina.

Služba prema potrebi može sudjelovati i u kontroli ostalih prostornih podataka i proizvoda. Služba održava i razvija alate, sustave, specifikacije i procedure kontrole kvalitete, pruža podršku u razvoju i provedbi procedura kontrole kvalitete, daje upute s ciljem poboljšanja kvalitete proizvoda, sudjeluje u izradi normativno tehničkih propisa i standardizaciji poslovnih procesa u državnoj izmjeri i katastru nekretnina te geoinformatici, sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga rada, vodi evidenciju provedenih poslova kontrole kvalitete, sudjeluje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i radova iz djelokruga rada Službe.

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Članak 45.

Samostalna služba za informacijske i komunikacijske tehnologije obavlja stručne poslove održavanja računalne i komunikacijske opreme, popratne programske potpore i zajedničkih aplikacija Središnjeg ureda i daje podršku održavanja u područnim uredima za katastar (strojna oprema, sistemska programska podrška, računalne mreže, komunikacijske linije), koordinira svoje aktivnosti s ostalim ustrojstvenim jedinicama u svezi održavanja računalne opreme i ostalim pitanjima održavanja i upravljanja, održava i upravlja sustavom fiksnih i mobilnih govornih i podatkovnih telekomunikacija Uprave, upravlja i nadzire rad help-deska, koordinira upravljanje, razvoj, uspostavu i unapređenje poslovnih, specijalističkih i suradničkih programskih rješenja te ih održava u funkcionalnom i dostupnom stanju, pruža podršku za korištenje standardnih sistemskih programskih rješenja, upravlja tehnološkim promjenama verzija programske opreme, vodi evidenciju strojne opreme i licenci programske opreme, vodi skladište informatičke opreme, organizira isporuku, instalaciju i konfiguraciju strojne i programske informatičke opreme, upravlja povjerenjem informatičko-komunikacijskih poslova iz svoje nadležnosti vanjskim suradnicima, izrađuje godišnje planove rada, obavlja poslove tehničke, tehnološke i procesne podrške razvoju informatičkog sustava Uprave, analizira i planira razvoj i unapređenje informatičke opreme Uprave, planira nabavu strojne, informatičke, telekomunikacijske i programske opreme, uspostavlja i unapređuje upravljanje povjerenjem informatičko-komunikacijskih poslova vanjskim suradnicima te prati i podupire njihov rad, izrađuje godišnje planove rada.

9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 46.

Samostalni odjel za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za Upravu, u skladu s propisima i standardima unutarnje revizije, obavlja unutarnju reviziju svih poslovnih procesa i sustava u Upravi, procjenjuje prikladnost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, daje stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja sustava unutarnjih kontrola i poslovanja, predlaže preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, prati provedbu preporuka iz prethodno obavljenih revizija, obavlja reviziju korištenja sredstava Europske unije i drugih organizacija i institucija, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, obavlja pojedinačne unutarnje revizije prema planu te revizije prema zahtjevu ravnatelja, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i podnosi ih ravnatelju, izrađuje propisana izvješća o radu Odjela i dostavlja ih odgovarajućim institucijama i osobama u

skladu s propisima, surađuje s ustrojstvenom jedinicom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija što uključuje dostavu strateških i godišnjih planova i godišnjeg izvješća te s Državnim uredom za reviziju, prati i predlaže stalno usavršavanje unutarnjih revizora u skladu sa standardima unutarnje revizije, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonima ili propisima.

IV. DJELOKRUG I USTROJSTVO PODRUČNIH UREDA ZA KATASTAR I NJIHOVIH UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 47.

U područnim uredima za katastar obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi na osnivanju, vođenju i održavanju katastra nekretnina, provođenju nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, vođenju i održavanju katastra zemljišta, osnivanju, vođenju i održavanju područnih registara prostornih jedinica, održavanju katastra vodova do njihova preuzimanja, vođenju izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja, određivanju kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, pregledu i potvrđivanju parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregledu i potvrđivanju posebnih geodetskih podloga, reviziji i održavanju stalnih geodetskih točaka i izdavanju podataka o njima, izdavanju podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i područnih registara prostornih jedinica, izdavanju podataka iz katastra vodova do njegovog preuzimanja, izdavanju podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, pružanju geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, rješavanju upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, praćenju i koordiniranju rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama područnih ureda za katastar, osiguravanju jedinstvenoga postupanja u poslovima iz djelokruga rada područnih ureda za katastar, planiranju obavljanja poslova i izvještavanju o obavljenim poslovima, prikupljanju i obradi podataka za područje nadležnosti područnog ureda za katastar te izvještavanju Središnjeg ureda, te obavljanju drugih poslova koje odredi Središnji ured.

Članak 48.

Radi učinkovitog obavljanja poslova i zadaća područnih ureda za katastar u njima se ustrojavaju:

- Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- Odjeli za katastar nekretnina
- Ispostava za katastar nekretnina
- Ispostava.

Članak 49.

U odjelu za katastarske programe i geodetske poslove obavljaju se poslovi na provođenju nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te poslovi pružanja stručne pomoći u tom obilježavanju, poslovi vezani uz izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom, poslovi vezani uz homogenizaciju katastarskog plana, poslovi na osnivanju, vođenju i održavanju područnih registara prostornih jedinica, poslovi vezani uz koordiniranje osnivanja, vođenja i održavanja gradskih i općinskih registara prostornih jedinica, poslovi na održavanju katastra vodova do

njihova preuzimanja te poslovi vezani uz koordiniranje vođenja katastra vodova, poslovi na vođenju izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja i određivanju kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, te koordinaciji tih poslova, poslovi na reviziji i održavanju stalnih geodetskih točaka i izdavanju podataka o njima, poslovi na izdavanju podataka iz županijskih registara prostornih jedinica, poslovi na izdavanju podataka iz katastra vodova do njegovog preuzimanja, poslovi na izdavanju podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, poslovi pružanja geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, poslovi na praćenju i koordiniranju rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama područnih ureda za katastar, poslovi na osiguravanju jedinstvenoga postupanja u poslovima iz djelokruga rada odjela, poslovi vezani uz informatičku podršku radu područnih ureda za katastar, poslovi na planiranju obavljanja poslova i izvještavanju o obavljenim poslovima, poslovi na prikupljanju i obradi podataka za područje nadležnosti područnog ureda za katastar i izvještavanju pročelnika.

Članak 50.

U odjelima za katastar nekretnina obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi na vođenju i održavanju katastra nekretnina, vođenju i održavanju katastra zemljišta, provođenju nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te pružanja stručne pomoći u tom obilježavanju u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, reviziji i održavanju stalnih geodetskih točaka i izdavanju podataka o njima u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, pružanju geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, poslovi vezani uz izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, održavanju katastra vodova do njihova preuzimanja u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, vođenju izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, određivanju kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, pregledu i potvrđivanju parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregledu i potvrđivanju posebnih geodetskih podloga, izdavanju podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva u odjelima izvan sjedišta područnog ureda, izdavanju podataka iz katastra vodova do njegovog preuzimanja, izdavanju podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, rješavanju upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, upisu u katastarske operate na temelju isprava, praćenju i koordiniranju rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama odjela, osiguravanju jedinstvenoga postupanja u poslovima iz djelokruga rada odjela, planiranju obavljanja poslova i izvještavanju o obavljenim poslovima, prikupljanju i obradi podataka za područje nadležnosti odjela i izvještavanju pročelnika.

Članak 51.

U ispostavama za katastar nekretnina obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi na vođenju i održavanju katastra nekretnina, vođenju i održavanju katastra zemljišta, održavanju katastra vodova do njihova preuzimanja, vođenju izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja, određivanju kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, pregledu i potvrđivanju parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregledu i potvrđivanju posebnih

geodetskih podloga, izdavanju podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, izdavanju podataka iz katastra vodova do njegovog preuzimanja, izdavanju podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, rješavanju upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, planiranju obavljanja poslova i izvještavanju o obavljenim poslovima, prikupljanju i obradi podataka za područje nadležnosti ispostave i izvještavanju nadležnog voditelja odjela.

Članak 52.

U ispostavama se obavljaju poslovi zaprimanja podnesaka stranaka te poslovi na izdavanju podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja), izdavanju podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, poslovi na planiranju obavljanja poslova i izvještavanju o obavljenim poslovima.

Članak 53.

U Područnom uredu za katastar Zagreb ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 10.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 10.2. Odjel za katastar nekretnina Dugo Selo
- 10.3. Odjel za katastar nekretnina Sveti Ivan Zelina
- 10.4. Odjel za katastar nekretnina Ivanić-Grad
- 10.5. Odjel za katastar nekretnina Jastrebarsko
- 10.6. Odjel za katastar nekretnina Samobor
- 10.7. Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica
- 10.8. Odjel za katastar nekretnina Vrbovec
- 10.9. Odjel za katastar nekretnina Zaprešić.

Članak 54.

U Područnom uredu za katastar Krapina ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 11.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 11.2. Odjel za katastar nekretnina Krapina
 - 11.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Pregrada
- 11.3. Odjel za katastar nekretnina Zabok
 - 11.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Klanjec
- 11.4. Odjel za katastar nekretnina Zlatar
- 11.5. Odjel za katastar nekretnina Donja Stubica.

Članak 55.

U Područnom uredu za katastar Sisak ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 12.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 12.2. Odjel za katastar nekretnina Sisak
 - 12.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Petrinja
 - 12.2.2. Ispostava za katastar nekretnina Hrvatska Kostajnica
 - 12.2.3. Ispostava Dvor
- 12.3. Odjel za katastar nekretnina Glina

- 12.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Topusko
- 12.4. Odjel za katastar nekretnina Novska
- 12.5. Odjel za katastar nekretnina Kutina.

Članak 56.

U Područnom uredu za katastar Karlovac ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 13.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 13.2. Odjel za katastar nekretnina Karlovac
 - 13.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Slunj
 - 13.2.2. Ispostava Vojnić
- 13.3. Odjel za katastar nekretnina Ogulin
- 13.4. Odjel za katastar nekretnina Duga Resa
 - 13.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Ozalj.

Članak 57.

U Područnom uredu za katastar Varaždin ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 14.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 14.2. Odjel za katastar nekretnina Varaždin
 - 14.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Ludbreg
- 14.3. Odjel za katastar nekretnina Ivanec
- 14.4. Odjel za katastar nekretnina Novi Marof.

Članak 58.

U Područnom uredu za katastar Koprivnica ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 15.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 15.2. Odjel za katastar nekretnina Koprivnica
- 15.3. Odjel za katastar nekretnina Đurđevac
- 15.4. Odjel za katastar nekretnina Križevci.

Članak 59.

U Područnom uredu za katastar Bjelovar ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 16.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 16.2. Odjel za katastar nekretnina Bjelovar
 - 16.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Čazma
- 16.3. Odjel za katastar nekretnina Daruvar
 - 16.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Garešnica
 - 16.3.2. Ispostava za katastar nekretnina Grubišno Polje.

Članak 60.

U Područnom uredu za katastar Rijeka ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 17.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 17.2. Odjel za katastar nekretnina Rijeka
- 17.3. Odjel za katastar nekretnina Opatija
- 17.4. Odjel za katastar nekretnina Crikvenica
- 17.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Rab
- 17.5. Odjel za katastar nekretnina Delnice
- 17.5.1. Ispostava za katastar nekretnina Čabar
- 17.5.2. Ispostava za katastar nekretnina Vrbovsko
- 17.6. Odjel za katastar nekretnina Krk
- 17.6.1. Ispostava za katastar nekretnina Mali Lošinj
- 17.6.2. Ispostava za katastar nekretnina Cres.

Članak 61.

U Područnom uredu za katastar Gospić ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 18.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 18.2. Odjel za katastar nekretnina Gospić
- 18.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Korenica
- 18.2.2. Ispostava za katastar nekretnina Donji Lapac
- 18.2.3. Ispostava za katastar nekretnina Novalja
- 18.2.4. Ispostava Lovinac
- 18.3. Odjel za katastar nekretnina Otočac
- 18.4. Odjel za katastar nekretnina Senj.

Članak 62.

U Područnom uredu za katastar Virovitica ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 19.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 19.2. Odjel za katastar nekretnina Virovitica
- 19.2.1. Ispostava Pitomača
- 19.3. Odjel za katastar nekretnina Slatina
- 19.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Orahovica.

Članak 63.

U Područnom uredu za katastar Požega ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 20.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 20.2. Odjel za katastar nekretnina Požega
- 20.3. Odjel za katastar nekretnina Pakrac.

Članak 64.

U Područnom uredu za katastar Slavonski Brod ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 21.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 21.2. Odjel za katastar nekretnina Slavonski Brod
- 21.3. Odjel za katastar nekretnina Nova Gradiška.

Članak 65.

U Područnom uredu za katastar Zadar ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 22.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 22.2. Odjel za katastar nekretnina Zadar
- 22.2.1. Ispostava Gračac
- 22.3. Odjel za katastar nekretnina Pag
- 22.4. Odjel za katastar nekretnina Biograd na Moru
- 22.5. Odjel za katastar nekretnina Benkovac
- 22.5.1. Ispostava za katastar nekretnina Obrovac.

Članak 66.

U Područnom uredu za katastar Osijek ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 23.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 23.2. Odjel za katastar nekretnina Osijek
- 23.3. Odjel za katastar nekretnina Beli Manastir
- 23.4. Odjel za katastar nekretnina Đakovo
- 23.5. Odjel za katastar nekretnina Našice
- 23.6. Odjel za katastar nekretnina Valpovo
- 23.7. Odjel za katastar nekretnina Donji Miholjac.

Članak 67.

U Područnom uredu za katastar Šibenik ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 24.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 24.2. Odjel za katastar nekretnina Šibenik
- 24.3. Odjel za katastar nekretnina Knin
- 24.4. Odjel za katastar nekretnina Drniš.

Članak 68.

U Područnom uredu za katastar Vukovar ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 25.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 25.2. Odjel za katastar nekretnina Vukovar
- 25.2.1. Ispostava Ilok
- 25.3. Odjel za katastar nekretnina Vinkovci
- 25.4. Odjel za katastar nekretnina Županja.

Članak 69.

U Područnom uredu za katastar Split ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 26.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 26.2. Odjel za katastar nekretnina Split
- 26.2.1. Ispostava za katastar nekretnina Omiš

- 26.2.2. Ispostava za katastar nekretnina Supetar
- 26.2.3. Ispostava za katastar nekretnina Vis
- 26.2.4. Ispostava za katastar nekretnina Makarska
- 26.2.5. Ispostava za katastar nekretnina Imotski
- 26.2.6. Ispostava za katastar nekretnina Vrgorac
- 26.3. Odjel za katastar nekretnina Sinj
- 26.4. Odjel za katastar nekretnina Solin
- 26.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac
- 26.5. Odjel za katastar nekretnina Trogir
- 26.6. Odjel za katastar nekretnina Stari Grad
- 26.6.1. Ispostava za katastar nekretnina Hvar.

Članak 70.

U Područnom uredu za katastar Pula ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 27.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 27.2. Odjel za katastar nekretnina Pula
- 27.3. Odjel za katastar nekretnina Buje
- 27.4. Odjel za katastar nekretnina Labin
- 27.5. Odjel za katastar nekretnina Poreč
- 27.6. Odjel za katastar nekretnina Pazin
- 27.6.1. Ispostava Buzet
- 27.7. Odjel za katastar nekretnina Rovinj.

Članak 71.

U Područnom uredu za katastar Dubrovnik ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 28.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 28.2. Odjel za katastar nekretnina Dubrovnik
- 28.3. Odjel za katastar nekretnina Korčula
- 28.3.1. Ispostava za katastar nekretnina Blato
- 28.4. Odjel za katastar nekretnina Metković
- 28.4.1. Ispostava za katastar nekretnina Ploče.

Članak 72.

U Područnom uredu za katastar Čakovec ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 29.1. Odjel za katastarske programe i geodetske poslove
- 29.2. Odjel za katastar nekretnina Čakovec
- 29.3. Odjel za katastar nekretnina Prelog.

V. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA UPRAVE

Članak 73.

Radom Uprave upravlja ravnatelj.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegova izbivanja i spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Radom Kabineta ravnatelja upravlja tajnik Kabineta ravnatelja.

Radom sektora upravljaju načelnici sektora.

Radom službi u sastavu sektora upravljaju voditelji službi.

Radom samostalnih službi upravljaju voditelji samostalnih službi.

Radom odjela u sastavu službi upravljaju voditelji odjela.

Radom samostalnog odjela upravlja voditelj samostalnog odjela.

Radom područnih ureda za katastar upravljaju pročelnici.

Radom odjela u sastavu područnih ureda za katastar upravljaju voditelji odjela.

Radom Ispostava upravljaju voditelji ispostava.

Članak 74.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran resornom ministru ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja i Vladi Republike Hrvatske.

Zamjenik ravnatelja odgovoran je za svoj rad ravnatelju i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik Kabineta ravnatelja odgovoran je za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Načelnici sektora odgovorni su za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji službi u sastavu sektora odgovorni su za svoj rad načelniku sektora u čijem se sastavu nalaze, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji samostalnih službi odgovorni su za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji odjela u sastavu službi odgovorni su za svoj rad voditelju službe u čijem se sastavu nalaze, načelniku sektora u čijem se sastavu nalaze, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Načelnici samostalnih odjela odgovorni su za svoj rad ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Pročelnici područnih ureda za katastar odgovorni su za svoj rad nadležnim načelnicima sektora, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji odjela u područnim uredima za katastar odgovorni su za svoj rad pročelniku područnog ureda za katastar u čijem se sastavu nalaze, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

Voditelji Ispostava odgovorni su za svoj rad nadležnom voditelju odjela, pročelniku, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja.

VI. STRUČNI KOLEGIJ I SAVJETODAVNA RADNA TIJELA

Članak 75.

Stručno i savjetodavno tijelo ravnatelja je stručni kolegij.

Sastav stručnog kolegija, način rada, pitanja koja će raspravljati, te mjesto i vrijeme održavanja stručnog kolegija utvrđuje ravnatelj Pravilnikom o unutarnjem redu Uprave.

Članak 76.

Savjetodavna radna tijela (radne grupe i povjerenstva i sl.) za raspravljanje pojedinih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga Uprave, utvrđivanje nacрта propisa, davanje mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga Uprave, osniva ravnatelj.

VII. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 77.

Godišnji plan rada Uprave donosi ravnatelj.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Uprave u određenoj godini, a posebice izradu nacрта propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog odnosno inspekcijuskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga Uprave.

Godišnji plan rada sadrži i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti , a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koje Uprava izrađuje sukladno Zakonu o proračunu, te podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Prijedlog godišnjeg plana rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VIII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI UPRAVE

Članak 78.

Poslove i zadatke iz djelokruga Uprave, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta i položaje, sukladno propisima.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave prikazan je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

IX. RADNO VRIJEME UPRAVE

Članak 79.

Raspored radnog vremena, uredovni dani i uredovno vrijeme za rad sa strankama uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Uprave.

Uredovne dane određuje ravnatelj posebnom odlukom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Pitanja značajna za rad Uprave koja nisu uređena zakonom, Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Državne geodetske uprave.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se potreban broj državnih službenika i namještenika, s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja značajna za rad Uprave.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članak donijeti će ravnatelj, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Ravnatelj je dužan donijeti rješenja o rasporedu za državne službenike temeljem Pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ovoga članka, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 81.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (»Narodne novine«, br. 80/2011).

Članak 82.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

Predsjednik

Zoran Milanović, v.r.

**TABLICA OKVIRNOG BROJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA POTREBNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ
DJELOKRUGA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE**

	Unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
	<i>- neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica</i>	1
1.	Kabinet ravnatelja	5
2.	Sektor za državnu izmjeru	1
2.1.	Služba osnovnih geodetskih radova	1
2.1.1.	Odjel za geodetske mreže	5
2.1.2.	Odjel za CROPOS	5
2.2.	Služba za topografsku izmjeru i državne karte	1
2.2.1.	Odjel kartografije	6
2.2.2.	Odjel fotogrametrije	6
2.2.3.	Odjel topografskih baza podataka	5
2.3.	Služba za državnu granicu	8
	<i>Ukupno Sektor za državnu izmjeru</i>	38
3.	Sektor za katastarski sustav	1
3.1.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	1
3.1.1.	Odjel katastarskih izmjera	7
3.1.2.	Odjel za izradbu katastarskih operata	5
3.2.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	1
3.2.1.	Odjel za posebne registre	5
3.2.2.	Odjel za posebne registracijske projekte	5
3.3.	Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)	1
3.3.1.	Odjel za održavanje katastarskih operata	7
3.3.2.	Odjel za zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)	6
3.4.	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	1
3.4.1.	Odjel za postupanja u drugom stupnju i nadzor	8
3.4.2.	Odjel geodetske inspekcije	5
	<i>Ukupno Sektor za katastarski sustav</i>	53
4.	Sektor za geoinformacijske sustave	1
4.1.	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)	1
4.1.1.	Odjel za koordinaciju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	5
4.1.2.	Odjel razvoja geoinformacijskih sustava	5
4.2.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	1
4.2.1.	Odjel prostornih podataka i servisa	5
4.2.2.	Odjel arhiva i konverzije podataka	5
	<i>Ukupno Sektor za geoinformacijske sustave</i>	23
5.	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	1
5.1.	Služba za financijske poslove i strateško planiranje	1
5.1.1.	Odjel financijsko planskih poslova i strateškog planiranja	5
5.1.2.	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice	6
5.2.	Služba za nabavu i opće poslove	9

	<i>Ukupno Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove</i>	22
6.	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	1
6.1.	Odjel za pravne poslove	6
6.2.	Odjel za vođenje ljudskih potencijala	6
	<i>Ukupno Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala</i>	13
7.	Samostalna služba za kontrolu kvalitete i nadzor	8
8.	Samostalna služba za informacijske i komunikacijske tehnologije	8
9.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	2
	Ukupno Središnji ured	173
10.	Područni ured za katastar Zagreb	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Zagreb, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Zagreb	2
10.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	11
10.2.	Odjel za katastar nekretnina Dugo Selo	7
10.3.	Odjel za katastar nekretnina Sveti Ivan Zelina	6
10.4.	Odjel za katastar nekretnina Ivanić Grad	7
10.5.	Odjel za katastar nekretnina Jastrebarsko	9
10.6.	Odjel za katastar nekretnina Samobor	15
10.7.	Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica	14
10.8.	Odjel za katastar nekretnina Vrbovec	10
10.9.	Odjel za katastar nekretnina Zaprešić	11
	Ukupno Područni ured za katastar Zagreb	93
11.	Područni ured za katastar Krapina	1
11.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	5
11.2.	Odjel za katastar nekretnina Krapina	7
11.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Pregrada	5
11.3.	Odjel za katastar nekretnina Zabok	7
11.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Klanjec	4
11.4.	Odjel za katastar nekretnina Zlatar	7
11.5.	Odjel za katastar nekretnina Donja Stubica	8
	Ukupno Područni ured za katastar Krapina	44
12.	Područni ured za katastar Sisak	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Sisak, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Sisak	1
12.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	12
12.2.	Odjel za katastar nekretnina Sisak	9
12.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Petrinja	8
12.2.2.	Ispostava za katastar nekretnina Hrvatska Kostajnica	4
12.2.3.	Ispostava Dvor	2
12.3.	Odjel za katastar nekretnina Glina	5
12.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Topusko	4
12.4.	Odjel za katastar nekretnina Novska	8
12.5.	Odjel za katastar nekretnina Kutina	9
	Ukupno Područni ured za katastar Sisak	63
13.	Područni ured za katastar Karlovac	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Karlovac, izvan sastava nižih	1

	ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Karlovac	
13.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
13.2.	Odjel za katastar nekretnina Karlovac	8
13.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Slunj	4
13.2.2.	Ispostava Vojnić	2
13.3.	Odjel za katastar nekretnina Ogulin	9
13.4.	Odjel za katastar nekretnina Duga Resa	7
13.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Ozalj	4
	Ukupno Područni ured za katastar Karlovac	44
14.	Područni ured za katastar Varaždin	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Varaždin, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Varaždin	2
14.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	7
14.2.	Odjel za katastar nekretnina Varaždin	11
14.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Ludbreg	7
14.3.	Odjel za katastar nekretnina Ivanec	11
14.4.	Odjel za katastar nekretnina Novi Marof	10
	Ukupno Područni ured za katastar Varaždin	49
15.	Područni ured za katastar Koprivnica	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Koprivnica, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Koprivnica	2
15.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
15.2.	Odjel za katastar nekretnina Koprivnica	8
15.3.	Odjel za katastar nekretnina Đurđevac	9
15.4.	Odjel za katastar nekretnina Križevci	9
	Ukupno Područni ured za katastar Koprivnica	37
16.	Područni ured za katastar Bjelovar	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Bjelovar, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Bjelovar	1
16.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
16.2.	Odjel za katastar nekretnina Bjelovar	10
16.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Čazma	5
16.3.	Odjel za katastar nekretnina Daruvar	8
16.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Garešnica	5
16.3.2.	Ispostava za katastar nekretnina Grubišno Polje	5
	Ukupno Područni ured za katastar Bjelovar	43
17.	Područni ured za katastar Rijeka	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Rijeka, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Rijeka	2
17.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	21
17.2.	Odjel za katastar nekretnina Rijeka	21
17.3.	Odjel za katastar nekretnina Opatija	8
17.4.	Odjel za katastar nekretnina Crikvenica	10
17.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Rab	6
17.5.	Odjel za katastar nekretnina Delnice	8
17.5.1.	Ispostava za katastar nekretnina Čabar	3
17.5.2.	Ispostava za katastar nekretnina Vrbovsko	3
17.6.	Odjel za katastar nekretnina Krk	11

17.6.1.	Ispostava za katastar nekretnina Mali Lošinj	4
17.6.2.	Ispostava za katastar nekretnina Cres	3
	Ukupno Područni ured za katastar Rijeka	101
18.	Područni ured za katastar Gospić	1
18.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	5
18.2.	Odjel za katastar nekretnina Gospić	6
18.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Korenica	4
18.2.2.	Ispostava za katastar nekretnina Donji Lapac	3
18.2.3.	Ispostava za katastar nekretnina Novalja	4
18.2.4.	Ispostava Lovinac	1
18.3.	Odjel za katastar nekretnina Otočac	7
18.4.	Odjel za katastar nekretnina Senj	5
	Ukupno Područni ured za katastar Gospić	36
19.	Područni ured za katastar Virovitica	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Virovitica, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Virovitica	1
19.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	6
19.2.	Odjel za katastar nekretnina Virovitica	8
19.2.1.	Ispostava Pitomača	3
19.3.	Ispostava za katastar nekretnina Slatina	8
19.3.1.	Ispostava Orahovica	5
	Ukupno Područni ured za katastar Virovitica	32
20.	Područni ured za katastar Požega	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Požega, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Požega	1
20.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	9
20.2.	Odjel za katastar nekretnina Požega	10
20.3.	Odjel za katastar nekretnina Pakrac	7
	Ukupno Područni ured za katastar Požega	28
21.	Područni ured za katastar Slavonski Brod	1
21.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
21.2.	Odjel za katastar nekretnina Slavonski Brod	10
21.3.	Odjel za katastar nekretnina Nova Gradiška	16
	Ukupno Područni ured za katastar Slavonski Brod	35
22.	Područni ured za katastar Zadar	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Zadar, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Zadar	2
22.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	18
22.2.	Odjel za katastar nekretnina Zadar	19
22.2.1.	Ispostava Gračac	3
22.3.	Odjel za katastar nekretnina Pag	6
22.4.	Odjel za katastar nekretnina Biograd na Moru	8
22.5.	Odjel za katastar nekretnina Benkovac	6
22.5.1.	Ispostava za katastar nekretnina Obrovac	4
	Ukupno Područni ured za katastar Zadar	67
23.	Područni ured za katastar Osijek	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Osijek, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Osijek	2

23.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	11
23.2.	Odjel za katastar nekretnina Osijek	11
23.3.	Odjel za katastar nekretnina Beli Manastir	13
23.4.	Odjel za katastar nekretnina Đakovo	12
23.5.	Odjel za katastar nekretnina Našice	11
23.6.	Odjel za katastar nekretnina Valpovo	9
23.7.	Odjel za katastar nekretnina Donji Miholjac	9
	Ukupno Područni ured za katastar Osijek	79
24.	Područni ured za katastar Šibenik	1
24.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	8
24.2.	Odjel za katastar nekretnina Šibenik	11
24.3.	Odjel za katastar nekretnina Knin	6
24.4.	Odjel za katastar nekretnina Drniš	7
	Ukupno Područni ured za katastar Šibenik	33
25.	Područni ured za katastar Vukovar	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Vukovar, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Vukovar	1
25.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	7
25.2.	Odjel za katastar nekretnina Vukovar	7
25.2.1.	Ispostava Ilok	1
25.3.	Odjel za katastar nekretnina Vinkovci	14
25.4.	Odjel za katastar nekretnina Županja	12
	Ukupno Područni ured za katastar Vukovar	43
26.	Područni ured za katastar Split	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Split, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Split	2
26.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	17
26.2.	Odjel za katastar nekretnina Split	14
26.2.1.	Ispostava za katastar nekretnina Omiš	7
26.2.2.	Ispostava za katastar nekretnina Supetar	9
26.2.3.	Ispostava za katastar nekretnina Vis	3
26.2.4.	Ispostava za katastar nekretnina Makarska	10
26.2.5.	Ispostava za katastar nekretnina Imotski	10
26.2.6.	Ispostava za katastar nekretnina Vrgorac	5
26.3.	Odjel za katastar nekretnina Sinj	12
26.4.	Odjel za katastar nekretnina Solin	8
26.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac	8
26.5.	Odjel za katastar nekretnina Trogir	12
26.6.	Odjel za katastar nekretnina Stari Grad	6
26.6.1.	Ispostava za katastar nekretnina Hvar	4
	Ukupno Područni ured za katastar Split	128
27.	Područni ured za katastar Pula	1
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Pula, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Pula	2
27.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	12
27.2.	Odjel za katastar nekretnina Pula	13
27.3.	Odjel za katastar nekretnina Buje	9
27.4.	Odjel za katastar nekretnina Labin	8

27.5.	Odjel za katastar nekretnina Poreč	
27.6.	Odjel za katastar nekretnina Pazin	
27.6.1.	Ispostava Buzet	
27.7.	Odjel za katastar nekretnina Rovinj	
	Ukupno Područni ured za katastar Pula	
28.	Područni ured za katastar Dubrovnik	
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Dubrovnik, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Dubrovnik	
28.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	
28.2.	Odjel za katastar nekretnina Dubrovnik	
28.3.	Odjel za katastar nekretnina Korčula	
28.3.1.	Ispostava za katastar nekretnina Blato	
28.4.	Odjel za katastar nekretnina Metković	
28.4.1.	Ispostava za katastar nekretnina Ploče	
	Ukupno Područni ured za katastar Dubrovnik	
29.	Područni ured za katastar Čakovec	
	-neposredno u Područnom uredu za katastar Čakovec, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Područnog ureda za katastar Čakovec	
29.1.	Odjel za katastarske programe i geodetske poslove	
29.2.	Odjel za katastar nekretnina Čakovec	
29.3.	Odjel za katastar nekretnina Prelog	
	Ukupno Područni ured za katastar Čakovec	

UKUPNO: 127

Obrazloženje

Nakon stupanja na snagu Zakona o sustavu državne uprave (NN br. 150/2011) i Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br. 154/2011 i 17/2012), Vlada Republike Hrvatske donijeti će uredbe o unutarnjem ustrojstvu ministarstava, državnih ureda, državnih upravnih organizacija, te stručnih službi Vlade, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu navedene Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave.

Sukladno članku 3. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, posebno napominjemo da je temeljem odredaba glave IX USTROJSTVO I DJELOKROG, članaka 118. – 124. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine" broj 16/07, 124/2010), unutarnje ustrojstvo Državne geodetske uprave uređeno i u skladu sa navedenim odredbama posebnog propisa.

Stoga se pristupilo izradi prijedloga Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave usklađenim sa novim načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i posebnim propisom.

Prijedlogom Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi ustrojstvenih jedinica tijela državne uprave i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz nadležnosti tih jedinica, način planiranja poslova, kao i druga pitanja od značaja za rad Državne geodetske uprave.

Ovom uredbom ukupni okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Državne geodetske uprave iznosi **1277** službenika i namještenika, što čini **smanjenje od 33 izvršioca** u odnosu na dosadašnji (1310) ukupni okvirni broj izvršioca potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Državne geodetske uprave što je u skladu sa Uputom Ministarstva uprave (Klasa: 011-01/11-01/340, Urbroj: 515-02/1-11-1 od 02. siječnja 2012. godine) .

U skladu sa Uputom Ministarstva uprave (Klasa: 011-01/11-01/340, Urbroj: 515-02/1-11-1 od 02. siječnja 2012. godine) kojom je predviđeno smanjivanje broja ustrojstvenih jedinica za 1/3, broj ustrojstvenih jedinica Državne geodetske uprave, a time i rukovodećih radnih mjesta, smanjuje se sa **301** na **193**, što je smanjenje za 108 ustrojstvenih jedinica, odnosno **35,88%** .

Sukladno načelu racionalizacije broja ustrojstvenih jedinica, a u svezi sa odredbama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i posebnog propisa, u Područnim uredima za katastar ustrojeni su Odjeli i Ispostave, a u Središnjem uredu Državne geodetske uprave, provedena je racionalizacija na način da se - djelokrug rada do sada ustrojenog Sektora za državnu izmjeru objedinjuje sa djelokrugom rada Sektora za topografsku izmjeru i državne karte u jedan Sektor za državnu izmjeru.

Isto tako, ustrojeni Sektor za geoinformacijske sustave ujedinjava djelokrug rada dosadašnjeg Sektora za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka i Sektora za informacijski sustav.

Kako je posebnim zakonom predviđeno ustrojavanje posebne jedinice za unutarnju reviziju, u Državnoj geodetskoj upravi je ustrojen Samostalni odjel za

unutarnju reviziju, sa dva izvršioca – što je stoga, sukladno članku. 21. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, opravdani izuzetak od potrebnog broja izvršitelja za ustrojavanje Odjela.

Konačno, sukladno pokazateljima iskazanim u obrascima Procjene fiskalnog učinka, ovom uredbom se ostvaruje, daljnje smanjenje troškova poslovanja Državne geodetske uprave odnosno rashoda za zaposlene.

Ostali ključni razlozi za preustroj Državne geodetske uprave u ovom trenutku , a za koje je već dijelom uspostavljena osnovanost u Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (NN br:80/2011), su :

- U provedbi odredbe članka 5. stavak 1. Zakona o izmjeni zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ 124/2010) kojim se Hrvatski geodetski institut pripojio Državnoj geodetskoj upravi, bilo je neophodno poslove i zadatke koje je do tada obavljao Hrvatski geodetski institut ugraditi u djelokrug rada Državne geodetske uprave, odnosno njenih ustrojstvenih jedinica,
- stupanjem na snagu Zakona o područjima i sjedištima sudova (NN br: 85/08.) bilo je nužno uskladiti organizaciju unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Državne geodetske uprave (područnih ureda za katastar) sa organizacijom mjesne nadležnosti općinskih sudova u okviru kojih djeluju zemljišnoknjižni odjeli. Državna geodetska uprava zajedno sa Ministarstvom pravosuđa izgrađuje Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra. Za uspostavu tog sustava jedna od temeljnih pretpostavki je usklađenost u mjesnoj nadležnosti između općinskih sudova odnosno njihovih zemljišnoknjižnih odjela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Državne geodetske uprave (Odjela za katastar nekretnina u PUK-ovima) nadležnih za prvostupanjsko odlučivanje.
- u novim uvjetima koje diktira uvođenje Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra, potrebno je uspostaviti efikasan sustav upravljanja Zajedničkim informacijskim sustavom kroz preustroj i uspostavu adekvatnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica u Sektoru za katastarski sustav Središnjeg ureda Državne geodetske uprave,
- Državna geodetska uprava je u svom Planu radova za sljedeće razdoblje predvidjela obavljanje nastavnih aktivnosti vezano uz digitalni katastarski plan odnosno provođenje homogenizacije katastarskog plana. Za izvođenje opsežnih radova vezano uz organizaciju provođenja homogenizacije katastarskih planova osigurana su sredstva u okviru IPA 2010 projekta, u okviru Zajma Svjetske banke ILAS te u proračunu. Kako bi se obavili složeni, stručni i uskospecijalizirani poslovi vezano homogenizaciju katastarskog plana u Državnoj geodetskoj upravi u Središnjem uredu ustrojen je na upravo predloženi način Sektor za katastarski sustav
- potreba neophodnog obavljanja poslova iz djelokruga rada ove Uprave za ulazak Republike Hrvatske u Europsku uniju - priprema polaznih stajališta Republike Hrvatske u slučaju graničnog arbitražnog procesa s Republikom Slovenijom, ispunjavanje međudržavnih ugovora, uspostavljanje državne granice sa susjednim zemljama.
- u postupku pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, implementacija Inspire direktive (EU 2/2007) je postala jedan od uvjeta te je do ulaska Republike Hrvatske potrebno usvojiti novi propis o potpunoj transpoziciji Inspire direktive u hrvatsko zakonodavstvo u kojem postupku Nacionalna infrastruktura prostornih podataka ima vrlo važnu ulogu. Terminski plan

NPPEU i njegovo usvajanje je u 2012. godini. Ovo je propis za koji će biti potrebno provesti široku javnu raspravu

Na temelju ove Uredbe ravnatelj će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu kojim će za utvrđeni okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika odrediti njihove osnovne poslove i zadaće, stručne uvjete potrebne za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od značaja za rad Državne geodetske uprave i njezinih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Unutarnje ustrojstvo Državne geodetske uprave temelji se na odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave ("Narodne novine" br: 150/2011) , Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 150/2011), Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne ("Narodne novine" broj 154/11, 17/2012), Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine" broj 16/07, 124/2010), te drugih propisa iz djelokruga Državne geodetske uprave .

Ravnatelj:

Dr. sc. Danko Markovinović

U Zagrebu, 24. veljače 2012.